

Julia Rittel

Das Herz der Schule – Schulbibliotheken



Das Herz der Schule

Die Schulbibliothek ermöglicht...

- Informationen und Service für alle
- Kommunikation Lehrer – Schüler
- Begegnung Schüler verschiedener Klassen
- Präsentationen und Veranstaltungen
- Verbindung von Schule und Freizeit
- Verankerung der Schule in der Region
- Vernetzung mit anderen Informationseinrichtungen

Zeitgemäßes Lernen



Die Schulbibliothek...

- ...unterstützt selbstständiges und selbsttätiges Lernen
- ...ermöglicht individuelles Lerntempo
- ...fördert Lese-, Medien- und Methodenkompetenz
- ...bietet Informationsvielfalt
- ...trainiert Sozialkompetenz
- ...hilft bei fächerübergreifenden Fragen
- ...erlaubt entdeckendes, handlungsorientiertes Lernen
- ...bereitet lebenslanges Lernen vor

Schulbibliothek statt Stadtbibliothek?

- Nähe zum Kunden
- Schwellenangst abbauen
- Chancengerechtigkeit
- Spezielle Service-Angebote
- Passgenaue Benutzungsregeln
- Medienbestand abgestimmt



► **Bibliothekskunden
der Zukunft**

Formale Voraussetzungen

- Zentrale Lage im Gebäude
- Arbeitsplätze für mind. 1 Klasse
- Regelmäßige Öffnungszeiten
- Verlässlicher Etat
- Gemeinsame Schüler- / Lehrerbibliothek
- Technische Ausstattung angemessen



Medienbestand

- Medienvielfalt
- Funktionierende Computer und Technik
- Informationsbestand
- Gesamtzuständigkeit der Schulbibliothek
- Transparente und zuverlässige Verwaltung
- regelmäßiger Etat
- Auswahl in Abstimmung mit Lehrerkollegium



Kontakte knüpfen

- **Arbeitszeiten passend gestalten**
 - Ablösung einplanen
- **das System Schule verstehen**
 - Funktionen und Namen kennen
 - Verständnis für Arbeitssituation von Lehrern
- **Persönlich präsent sein**
 - Konferenzen, Pausen, Feiern...
 - Kulant, aber hartnäckig sein
- **Mitarbeiter-Rechte einfordern**
 - Zugang zu Schlüssel, Kopierer, Telefon

Ansprechpartner in der Schule

Schulleitung

Schulleiter	Stellvertretender Schulleiter	Abteilungsleitung (z.B. Stufe, Bildungsgang)	Besondere Aufgaben (z.B. EDV, Stundenplan)
-------------	-------------------------------	--	--

Lehrer mit besonderer Funktion

Fachkonferenzvorsitzende (Mathe, Deutsch,..)	Arbeitsgruppen (z.B. für Schulprogramm)	Beauftragte / Ansprechpartner, (z.B. für Gleichstellung, Neue Medien)	Beratungslehrer, SV-Lehrer
--	---	---	----------------------------

Sonstige Mitarbeiter

Sekretariat	Hausmeister	Schulverwaltungsassistenten	Sozialpädagogen, Schulpsychologen, Bibliothekare
-------------	-------------	-----------------------------	--

Konferenzen

Lehrerkonferenz	Abteilungskonferenz	Fachkonferenz	Klassenkonferenz
-----------------	---------------------	---------------	------------------

Sonstige Gremien

Klassenpflegschaft, Schulpflegschaft	Förderverein	SV (mit SV-Lehrern)	Schulkonferenz
--------------------------------------	--------------	---------------------	----------------

Attraktive Service-Angebote

- **Unterricht in der Mediothek**
 - Klassen mit Reservierung
 - Kleingruppen
 - Unterstützung Projekte
- **Informationen bereitstellen**
 - Online-Katalog
 - Schlagwort-Erschließung
 - Hilfestellung
 - Didaktische Literatur
 - Zeitungen und Zeitschriften-Umlauf
- **Medien beschaffen**
 - Handapparate, Themenkisten
 - Medienzentrum, Stadtbibliothek
 - Fernleihe
- **Technik-Unterstützung**
 - PC- und Mediennutzung
 - Verleih von Geräten
 - Ausgabe Materialien
 - Installation CD-ROMs

Attraktive Service-Angebote

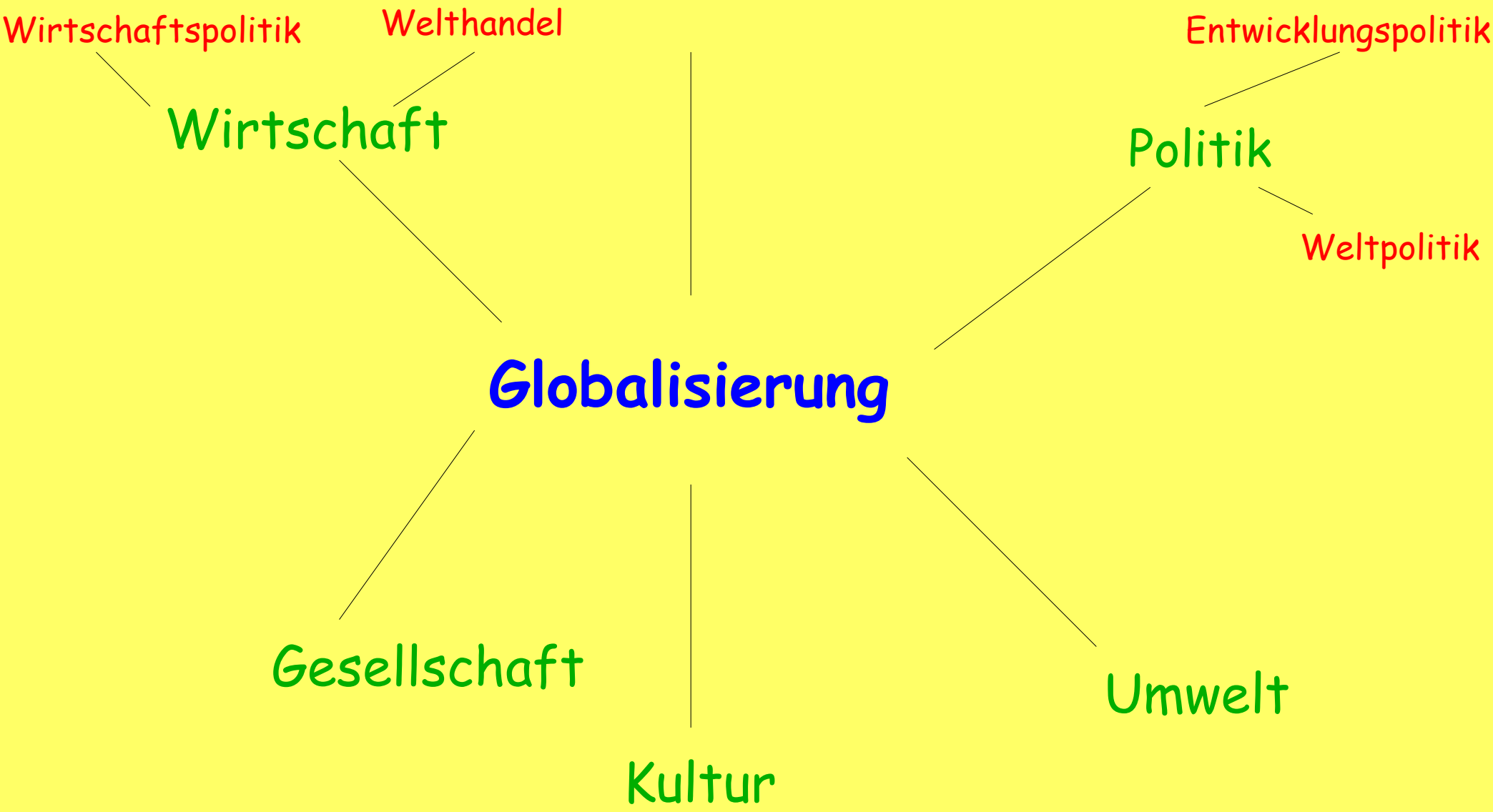
- **Verwaltung**
 - Medienkäufe
 - Etat-Abrechnung
 - Lehrbuch-Ausleihe
 - Lehrbuch-Verkauf
- **Leseförderung**
 - Buchvorstellungen
 - Lesungen
 - Veranstaltungen
- **Online-Informationen**
 - Newsletter
 - Homepage
 - Linkliste
- **Einführungen**
 - Bibliotheksbenutzung
 - Recherchetechniken
 - Mediennutzung
 - Wissenschaftliches Arbeiten

Unterricht mit der Schulbibliothek

Beispiel Einführung Globalisierung, Wirtschaftsgymnasium

Ziel: einen schwammigen Begriff definieren, dabei keine Aspekte übersehen, ergiebigere Suchbegriffe finden

- Vergleich Internet, Nachschlagewerke
- Unterthemen und weitere Suchbegriffe finden
- Grafische Darstellung zum Begriff erstellen
- Systematische Recherche: Vom Allgemeinen zum Speziellen
- Quellen bewerten: Intension, Alter
- Quellen richtig zitieren, Steckbrief
- Datenbank (Bibliothekskatalog) nutzen
- Handapparat zusammenstellen für weitere Beschäftigung



Steckbrief eines Buches

- Verfasser, Herausgeber
- Titel
- Untertitel
- Auflage, Erscheinungsjahr, Heftnr.
- Verlag und Ort
- Signatur in der Mediothek
- Recherchethema, -ziel
- Unterthemen
- Verwandte Begriffe
- Verbundene Schlagworte
- Zusammenfassung
- Tendenz des Artikels / Buches
- Beurteilung der Qualität
- Datum, Name, Klasse des Bearbeiters/ der Bearbeiterin

Angebote verankern

- Mehrwert für Kollegium und Schülerschaft schaffen
- Schulprogramm / Standards
- Klassenführungen, Spiralcurriculum
- Rückhalt Schulleitung, Förderverein...
- Kollegium in Dienst einbauen
- Gesamtverwaltung Medien in Abstimmung
- Anlass zum Vorbeikommen bieten
- Homepage, Newsletter, Jahresberichte
- Arbeitsgruppe gründen

Organisationsformen und Personal

- Hauptamtlich fachlich geleitet
- Kombiniert mit Stadtteilbibliothek
- Nebenamtlich: Lehrer/innen, Referendare, Schüler/innen, Schulverwaltungsassistenten
- Ehrenamtliche: Eltern, Rentner...
- Unterstützt durch SBA oder Stadtbibliothek
- Finanziert durch Förderverein



Infos zum Thema Schulbibliotheken

- LAG Schulbibliotheken NRW:
www.schulbibliotheken-nrw.de
- DBV-Kommission / Expertengruppe:
www.schulmediothek.de
- Bildungspartner-Projekt:
www.bildungspartner.nrw.de
- Ministerium für Schule, Jugend und Kinder
www.bildungsportal.nrw.de
- Bezirksregierungen / Fachstellen
- Dienstleister: ekz, Borromäusverein...
www.borromaeusverein.de www.ekz.de